

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

Ders Adı	Ders Kodu	Bölüm/Program	Dersin Derecesi
Temel Bilgi Teknolojileri	TBT 109	Elektronörofizyoloji	Önlisans

Dönem	Öğretim / Gösterim Yöntemleri ve Krediler							
	Teorik anlatım	Pratik	Lab.	Proje /Ödev/ Saha çalışması	Seminer/ Çalıştay	Diğer	Yerel Kredi	AKTS Kredi
Güz ( x )	Bahar ( )	X	X	X	-	-	2	2

<b>Ders Sorumlusu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Alişan BALTACI
<b>Ders Dili</b>	Türkçe
<b>Ders Türü</b>	Zorunlu ( x ) Seçmeli ( )
<b>Dersin Önkoşulu</b>	Yok
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin iş hayatında kullanmaları gereken temel bilgi teknolojileri bileşenleri hakkında bilgi ve beceri edinmeleri.
<b>Ders İçeriği</b>	Temel kavramlar, Bilgisayarın çalışma prensipleri, MS Office programları (Word, Excel, PowerPoint), İnternet kullanımı
<b>Öğrenme Kazanımları (Ö)</b>	1.Temel düzeyde bilgisayar kullanabilir 2.Bilgisayarda yazılı dokümanlar hazırlayabilir 3.Bilgisayar ile bir konu ile ilgili görsel sunumlar hazırlayabilir 4.Bilgisayar ile verileri tablolar aracılığı ile tasnif edebilir ve kullanabilir.
<b>Dersin Veriliş Biçimi</b>	Yüz yüze
<b>Önerilen okuma/kaynaklar</b>	Öğretim elemanı tarafından verilecektir
<b>Pratik uygulama</b>	Yoktur

	Hafta	Konu
Öğretim Programı	1. Hafta	Giriş
	2. Hafta	Microsoft Word, Word'ü Araştırmak, Belgeyi Düzenlemek ve Gözden Geçirmek
	3. Hafta	Microsoft Word, Yazı Görünümünü Değiştirilmesi Ve Belgenin Görünümünü Değiştirmek
	4. Hafta	Microsoft Word, Sütunlar ve Tablolar, Resim, Sembol Ve Denklem İle Çalışmak
	5. Hafta	Diagram ve Grafiklerle Çalışmak, Büyük Belgelerle Çalışmak
	6. Hafta	Mektup, E-Posta Ve Etiket Oluşturmak
	7. Hafta	Ara Sınav
	8. Hafta	PowerPoint Hazırlama Temel Bilgiler
	9 Hafta.	PowerPoint Grafik, Resim ve Tablo Ekleme
	10. Hafta	PowerPoint Animasyon ve Geçişler
	11. Hafta	Sunum Öncesi ve Sonrası Dikkat Edilmesi Gereken Temel Kurallar
	12. Hafta	Excel Hakkında Temel Bilgiler (Hücreler arasında ilerleme, veri girişi, sıralama yapma, sıralı doldurma, hücre-satır silme, hücre-satır gizleme, arama-değiştirme)
	13 Hafta.	Excel'de Tablo Biçimlendirme (Kenarlık ekleme, tablo arka plan rengi değiştirme, yazı tipi ayarlama, satır-sütun genişliği ve yüksekliği ayarlama)
	14. Hafta	Excel'de Formül ve Grafik Ekleme
	15. Hafta	Yarıyıl Sonu Sınavı

	Yüzdesi (%)
Ara sınav	40
Testler	
Ev Ödevi/dönem ödevi	
Pratik Uygulama	
Laboratuvar	
Projeler/Saha çalışması	
Seminerler/ Çalıştaylar	
Yarıyıl Sonu Sınavı	60
Diğerleri	-
Toplam (%)	100

Program yeterlilikleri (P) / Öğrenme Kazanımları (Ö) Matrisi				
	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4
P1				
P2				
P3				
P4	X	X	X	X
P5	X	X	X	X
P6				
P7				
P8	X	X	X	X
P9	X	X	X	X
P10				
P11				